项目编号：

十堰鸿亚力汽车装备制造有限公司

信息化系统

开发技术协议

### 1．共同条款

为维护甲、乙双方的利益，明确双方的职责，保证项目顺利的实施，经双方友好协商达成以下技术协议：

* 本协议是编号为 《十堰鸿亚力汽车装备制造有限公司信息化技术开发服务合同》的技术附件，经甲乙双方共同协商达成。
* 本协议一经双方签字批准生效后，任何一方不得单独修改。如有修改须得到双方书面认可后方能生效。

### 2．项目目标

本项目以[十堰鸿亚力汽车装备制造有限公司](http://www.baidu.com/link?url=yX0QR2tnVxdVZduEIAVnk28KQYdXyybcTA7osw-MFpLw9eC2Q0SgWtSFGcUdQ0fU)（以下简称鸿亚力）研发、生产、采购、财务、项目管理为主线，结合当今前沿的互联网技术，实现业务链的互通互联，构建鸿亚力工业4.0的软件平台。

### 软件实现的功能：（见功能附件一）

### 3．软件实施培训要求

待签定合同后，项目实施启动后出具体的技术实施方案，即《项目实施方案》，供双方参考执行。

### 3.1 甲方职责

甲方职责：

1. 根据需求成立项目实施小组。
2. 提供一套完整的技术资源文件，用于产品的测试和培训示例。
3. 配合乙方制定项目实施计划，落实项目实施各个阶段甲方应准备的工作和时间，保证项目的实施。
4. 双方进行项目实施培训过程中，甲方应全力配合乙方实施人员工作。
5. 对于涉及项目其它需要配合的工作，甲方应按计划协调，保证项目的顺利实施。

### 3.2 乙方职责

1. 根据需求成立项目实施小组。
2. 与甲方一起确立《项目实施方案》合理安排培训和实施计划。
3. 双方进行项目实施培训过程中，甲方应全力配合乙方实施人员工作。
4. 乙方承诺对所有甲方提供的技术文档，仅用于进行软件配置、设计和测试。未得到甲方书面许可不得将甲方的技术文档和数据透露给第三方。
5. 乙方负责完成本协议规定的软件实施和培训工作。
6. 在项目实施过程中与甲方进行密切的配合，促进项目的实施进度和成效。

### 3.3 项目实施与培训

项目预计启动日期为2016年4月，项目初始化、方案定义及开发、系统上线的实施周期预计为6个月，每个阶段具体定义如下：

* **项目初始化（1工作日）**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要事项** | **详细说明** |
| 工作内容 | 项目初始化 |
| 实施内容 | * 签订商务合同和技术协议 |
| 主要交付 | * 项目商务合同 * 项目技术协议 |

* **方案定义（1个月）**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要事项** | **详细说明** |
| 工作内容 | 方案定义 |
| 实施内容 | * 方案定义 * 系统业务基本模型 |
| 主要交付 | * 项目实施方案 * 系统业务模型原型 |

* **客制化开发及功能测试（3个月）**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要事项** | **详细说明** |
| 工作内容 | 客制化开发及功能测试 |
| 实施内容 | * 系统业务模型定制 * 客制化开发 * 功能测试 |
| 主要交付 | * 定制后的系统 * 功能测试报告 |

* **生产系统部署与试运行（2.5个月）**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要事项** | **详细说明** |
| 工作内容 | 生产系统部署与试运行 |
| 实施内容 | * 生产系统部署 * 系统试运行 |
| 主要交付 | * 使用手册 * 用户培训 |

* **系统上线运行支持（1个月）**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要事项** | **详细说明** |
| 工作内容 | 系统上线运行支持 |
| 实施内容 | * 系统正式上线 * 系统技术支持 |
| 主要交付 | * 系统验收报告 * 问题跟踪及解决日志 |

### 3.4服务与升级

乙方承诺对甲方信息化系统提供一年免费维护服务。

服务期以后，系统实施工作由客户主要负责，乙方通过电话、邮件、网络远程协助支持，如果仍然无法解决问题乙方将会提供现场服务。

以上协议是在双方友好合作的基础上签署的，其它未尽适宜或项目执行过程中产生的与本协议相悖的问题，双方应友好磋商解决。

# 附件一：功能清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **功能模块** | | | **功能说明** |
| **PLM系统** | | | |
| 1．人员管理 | | 1.1、人员信息建立 | 创建人员的基本信息（如姓名、电话等） |
| 1.2、划分人员角色 | 设定人员的角色信息 |
| 1.3、人员的基本权限 | 根据业务情况，设定人员的基本权限，基本权限为固定权限，不包括临时权限 |
| 2．[文档管理](#系统集成) | | 2.1、文档分类管理 | 结合文档的功能作用和访问权限来划分，如原理图、功能图、作业指导书、外来文件等 |
| 2.2、文档权限管理 | 根据文档的分类进行权限的设置；通过发放流程来赋予临时权限 |
| 2.3、文档的版本管理 | 版本和版次结合的方式对版本进行管理，其中版本表示归档的次数，版次表示修改的次数 |
| 3．零部件管理 | | 3.1、零部件版本管理 | 版本和版次结合的方式对版本进行管理，其中版本表示归档的次数，版次表示修改的次数 |
| 3.2、零部件来源 | 自制件、外委件、标准件 |
| 3.3、零部件使用情况管理 | 能够快速的在系统中查找到零部件在哪些产品或者部件中使用过 |
| 3.4、零部件数据齐套性 | 将与零部件关联的文档、图纸等数据与零件进行互相关联，能够通过零部件快速的查找到相关的数据 ；也能够通过其他数据快速查找到相关的零部件 |
| 3.5、零部件属性管理 | 零部件分为技术属性用来记录零部件的技术特征，如编号、名称、规格等；价格属性用来记录零部件的计划价和实际价，价格属性只能采购和财务可看 |
| 4．[工作流管理](#设计更改管理) | | 4.1、审批流程 | 以零部件为核心，将与零部件相关的数据一同送审 |
| 4.2、变更管理 | 变更类型的划分：   * 按照阶段进行划分，不同阶段的变更流程存在差异； * 按照变更提出方进行划分，如客户提出变更、制造提出变更、供应商提出变更、设计提出变更等 * 阶段与提出方相结合的方式定义变更流程 |
| 4.3、流程状态跟踪 | * 通过查看对象的状态来跟踪对象所在的流程节点； * 通过消息反馈的形式来通知流程所进行到的节点 * 通过直接查看工作流实例来查看工作流所进行到的节点 |
| 4.4、流程统计 | 通过条件对流程进行统计：   * 流程类型（如审批流程、如试制阶段制造提出的变更、文档发放流程等） * 可以选择某个时间段来进行流程统计 * 可统计完成状态和未完成状态的流程等信息 |
| 5．[数据查询](#设计过程管理) | | 5.1、对对象进行查询 | 对系统内的零部件、文档、工作流、人员、供应商、客户等进行查询 |
| 5.2、通过属性进行查询 | 可通过属性进行查询：   * 通过编号精确查询 * 通过某个属性的部分内容结合通配符“\*”来进行查询，如通过编号“\*100”来进行查询，可以查找到所有编号以“100”结尾的数据 * 组合查找，可以通过多个属性进行组合查找，以缩小查找范围，如通过名称和规格来进行组合查找，组合查找一样支持通配符“\*”的模糊查找方式 |
| 6．接口管理 | | 6.1、CATIA接口 | * 自动提取CATIA数模中的产品结构，并保存至PLM系统中 * 自动将CATIA数模、工程图保存至PLM系统中 |
| 6.2、UG接口 | * 自动提取UG数模中的产品结构，并保存至PLM系统 * 自动将UG数模、工程图保存至PLM系统中 |
| 6.3、ERP接口 | * 自动将归档后的产品结构信息传入ERP系统 * 自动将变更后的产品结构信息传入ERP系统 |
| **CATIA二次开发** | | | |
| 1．图框绘制 | | 1.1、图框选择 | * 预置多个图框模板，用户使用的时候自行选择，如不同幅面、不同产品类型的图框模板 |
| 1.2、填写标题栏 | * 根据三维数模中的信息，自动填写标题栏的相关内容，如图号、名称等 |
| 2．明细栏生成 | | 2.1、明细栏换列 | * 可根据用户配置，对明细栏进行换列 |
| 2.2、明细栏输出排序 | * 可按照用户配置中的输出顺序，对明细栏中的零部件进行顺序输出，如先输出气动元件再输出结构部件 |
| 3．件号自动标注 | | 3.1、自动在图形中标注件号 | * 根据三维数模中的零部件信息，自动在工程图的相应的位置对该零部件进行件号标注。 |
| **UG二次开发** | | | |
| 1．图框绘制 | | 1.1、图框选择 | * 预置多个图框模板，用户使用的时候自行选择，如不同幅面、不同产品类型的图框模板 |
| 1.2、填写标题栏 | * 根据三维数模中的信息，自动填写标题栏的相关内容，如图号、名称等 |
| 2．明细栏生成 | | 2.1、明细栏换列 | * 可根据用户配置，对明细栏进行换列 |
| 2.2、明细栏输出排序 | * 可按照用户配置中的输出顺序，对明细栏中的零部件进行顺序输出，如先输出气动元件再输出结构部件 |
| 3．件号自动标注 | | 3.1、自动在图形中标注件号 | * 根据三维数模中的零部件信息，自动在工程图的相应的位置对该零部件进行件号标注。 |
| **财务管理** | | | |
| 1．总账管理 | | | * 分摊处理：提供多种成本分摊、费用分摊模式； * 提供制单、审核、记账的完整会计流程，并且可以通过系统授权控制的方法规定操作人员的权限； * 提供相关的查询及各类账表分析，并且可以通过系统授权控制的方法按照岗位规定操作人员的权限； * 支持客户、供应商为同一单位时合并查询功能； * 会计期间支持调整期及任意会计期间； * 科目可以进行授控，一个科目可以受控于多个营运中心； * 利用备查簿功能可以记录除科目提供的核算维度以外更详细的备查信息； * 可以按照业务要求设置多账簿，各个组织可以将自己的多个账簿有选择的传递到对应法人组织指定的总账账簿中。 * 支持总账系统与应收、应付、成本会计、资产管理等会计数据的全面有效集成； * 实现总账查询作业一次查询结果输出后，继续查询时需带出上次查询条件，如果退出，停留在上次查询结果界面，有资料修改后，点击“刷新”键，即可看到最新数据，不需重新查询； * 支持客户、供应商为同一单位时合并查询功能； |
| 2．应收管理 | | | * 支持多种不同的销售方式 * 支持应收及预收的外币科目余额每月按最新汇率调整一次汇差 * 支持在应收中记录合同约定的收款方式 * 支持从应收立账到冲账的核算 * 支持灵活解决配件销售管理及退回管理 * 支持每月发送的按揭客户的逾期欠款信息邮件，能够通过借据号信息直接导入报表中； * 支持简单方便的处理换货、退货的情况以及因为换货、退货导致的变更处理； * 支持同一合同项下不同机型同一批次运费的分摊至不同的机型中； * 支持对既是客户又是供应商的同一个厂商的业务进行系统销帐处理； * 支持收款及预收款冲销发票，并且可以通过系统授权控制的方法规定操作人员的权限； * 支持先预收再出货的，在出货前检查是否已收到指定的预收款； * 提供应收、回款、欠款各类相关的查询和报表 |
| 3．应付管理 | | | * 采购支持月结、全款预付、预付\*\*%其余货款视提货情况而定，并且可以根据付款方式进行模拟资金支付； * 支持预付账款可以按照账款申请人导出报表。 * 支持对既是供应商又是客户的同一个厂商的业务进行系统销账处理； * 支持发票配票时，若有暂估差异，则将差异金额自动生成入库调整单 * 支持预付款、保证金、杂项费用的处理； * 支持国外采购材料的运费、关税需要可以分摊至材料成本； * 支持将采购费用以预定的分配方式分摊至相应的采购单据以更新采购成本，并体现在发票上； * 提供请款付款功能，实现对支付款项的严格控制； * 支持对不同的供应商的应付账款按照不同的明细程度管理； * 发票与收货核销方式可实现多对一、一对多和一对一，并严格按照合同的金额和数量控制进货单； * 付款及预付款冲销发票，并且可以通过系统授权控制的方法规定操作人员的权限； * 提供应付和付款相关的各类查询和报表，比如应付账款账期、余额的查询 |
| 4．固定资产 | | | * 支持查看固定资产卡片信息； * 支持不同会计准则下不同方法折旧的计提，自动产生不同的会计报表； * 支持折旧费用多部门分摊； * 支持固定资产请购、采购、验收、建立资产卡片、大修、重估、变更、出售、报废等管理； * 支持折旧科目随部门和保管人员的变化而自动变化； * 支持闲置的资产需要暂停计提折旧； * 支持固定资产盘点调整（批次调整）； * 支持处理资产的减值准备； * 查询资产报表时可按固定资产卡片信息中的字段任意组合查询，并可保留查询条件。 * 支持与总帐、应付款、应收款、采购实时集成； * 固定资产报表能够随时查看各类报表，比如：分类或分时明细账、分类或分时增减明细、分类分时分部门折旧明细 |
| 5．成本管理 | | | * 可根据历史资料和技术方法测算，制定出未来某个时期内各种生产条件处于正常状态下的成本； * 成本核算：1）支持标准成本、最近成本、先进先出成本、加权平均成本等多种成本核算体系；2）支持计算实际成本，支持计算工单批次实际成本，并且能核算出单个产品的成本；3）支持标准成本、最近成本、加权平均成本等多种成本录入、查询、计算 并预留5个字段 以便录入 年初成本、目标成本等，提供源数据的来源及查询方法； * 支持跟踪存货成本的串查； * 支持与总账、应收、应付、采购、销售、生产管理的集成； * 支持查看各种成本报表以及存货报表。比如：完工产品成本表、材料领用表、采购入库表、销售成本表、库存明细表、在制明细表等； * 支持成本项目发生变动时所引起的产品成本变动的敏感性分析； * 支持不同的工作中心共耗材料、人工费用、制造费用可以根据实际情况选择不同分摊方式； * 支持计算受托加工成本； * 支持售后及临时委外加工费的成本结转； * 系统能根据管理会计核算角度归集质量成本数据,产生质量成本报表与分析; * 成本分析：支持批次产品成本分析、工作中心利润分析、产品成本差异分析（实际成本与标准成本或定额成本或计划成本之间的差异以及不同月份之间的成本差异）、成本项目构成分析等，并支持动态成本分析、不同工单同一产品的差异分析 |
| **生产管理** | | | |
| 1．生产计划 | | | * 提供事业部之间生产计划的协同与抛转； * 支持生产计划及物料计划管理； * 支持工单变更的管理； * 支持销售订单、MRP建议工单表（可调整）直接转为工单； * 支持在MRP运行结果转请购单或工单时，能够人工勾选物料项次进行抛转； * 支持多仓库的MRP运算； * 低于订购点资料表能够通过系统自动生成请购单； * 支持销售预测的批量导入功能； * 生产计划需求管理：建立滚动的可分解到月/周/天的独立需求计划； * 支持按照不同的物料设置不同的MRP时距汇总方式； * 支持MRP可以通过时间的设定，在规定的时间内自动执行； * 物料需求计划产生的数据可以追溯计算依据； * 满足批量按批次下计划和MRP下计划的需求，且两者互不冲突； * 支持欠料补料、齐套发料、倒冲领料、先补配再批次发料、缺件时取替代物料的自动取替代等多种发料方式； * 系统支持生产前的物料齐套及缺料分析； * 支持产品批次号、序列号管理； * 提供实时监控生产与计划的差异报表； * 支持不良返修、部件拆件、零部件报废、不良品的管理； * 支持生产订单的领料拆分功能 |
| 2．物料清单 | | | * 支持BOM的替代料管理； * 支持BOM结构树联动功能； * 提供BOM的上查和下查功能，要求展出该阶层的所有物料； * 支持BOM变更记录的管理； * 支持标准配置BOM与实际配置BOM、工单用量清单的差异分析 |
| **供应链管理** | | | |
| 1．采购管理 | 1.1、采购申请 | | * 由物料需求计划、再补货点、安全库存自动生成请购计划； * 提供请购单的审批流程管理； * 请购计划的执行跟踪报表 |
| 1.2、采购订单 | | * 支持选择多种计划来源创建采购订单，支持采购变更，记录变更历史； * 支持处理采购预付款，支持多币种的采购业务； * 支持配比采购； * 支持固定资产、办公用品、无品号物料等多种采购业务类型的处理； * 支持多种取价策略； * 支持请购单、采购单、进货单的单价为0的处理，提供系统参数管控或人为审核控制，实现价格失效信息预警； * 支持采购分配比率设置，可以抛转多家供应商供货； * 物料采购根据供应商供货合格率的状况取不同的采购单价。 * 支持采购订单执行状况的跟踪，采购预计到货的自动邮件提醒； * 支持采购订单相关联的请购、收货、入库、退货、立帐等上下游单据的串查； * 支持暂估核价和分量计价功能； * 支持对供应商交期的管理 * 支持供应商寄售、VMI管理； * 多维度采购数量、金额的统计，供应商ABC分析； * 提供采购价格变动趋势分析； * 实现按物料类别（分群码）查询价格 |
| 1.3、供应商管理 | | * 支持导出需求时间段价格异动（涨、降）及比例的报表。 * 提供供应商评级模块，可以分不同营运中心单独评核，也可以从全集团角度对供应商进行评核； * 提供采购询价比价功能； * 支持导出需求时间段价格异动（涨、降）及比例的报表。 * 分供应商按采购订单行次统计交货及时率，导出详细清单 |
| 1.4、采购退货 | | * 支持退货扣款； * 支持退货价格折让； * 采购异常状况的分析 |
| 2．销售管理 | 2.1、销售管理 | | * 提供订货、出货、退货的完整销售流程，同时提供相关主体的查询和各类报表； * 支持多种销售定价策略； * 支持在销售环节中对订单项次锁定，被锁定产成品不允许其他销售订单发货； * 支持多角度（金额、数量、订货、出货、收款等）、多维度（客户、地区、渠道、组织、项目等）、多币种、多版本、的单据分析 * 支持多种出货方式（客户自提、我方送货、第三方送货）以及出货环节中的客户确认、签收与对帐； * 支持客户返司件销退（实物、非实物）及退回后续处理 * 提供符合公司需要的多维度的销售分析与报表； * 支持客户料品对照分析 |
| 2.2、信用管理 | | * 支持信用额度控管, 能够针对多客户、设置信用额度占用规划、信用政策、信用等级、信用评估和信用调整； * 支持自定义设置根据销售订单产生的应收账款管理自动邮件提醒和邮件预警 |
| 3．存货核算 | 3.1、存货核算 | | * 科目设置，支持存货科目、运费科目、结算科目、应付科目、对方科目、税金科目等设置 * 采购业务成本核算 * 销售业务成本核算 * 材料出库业务及假退料业务成本核算 * 产成品入库业务核算 * 其他业务核算 |
| 4．仓库管理 | 4.1、库存管理 | | * 提供库存管理，细化到库房、库区、库位、批次号、序列号的管理； * 提供仓库、库位、物料的冻结和解冻； * 提供物料出入库策略设置； * 提供按物料批次的库存追溯管理：可以追溯货物的采购订单的执行情况，已分配状况及各种仓库活动的历史资料； * 提供多模式的库存盘点（周期、循环、期段、抽样）； * 提供库存物料、在制品盘盈亏的调整管理； * 支持仓库设置最大最小库存，超越最大最小库存能够自动邮件汇总报警功能； * 支持销售退库管理（只做数量或价值管理）； * 支持将工单单身未发料且没有入库记录 的新料在欠料补料单中生成欠料记录。 * 支持多模式的配送功能(按工单配送、线边仓配送、单台配送、多台配送)； * 支持仓库和货位的使用，由于供应商的材料不良退货、生产的材料不良退仓、客户的不良退货等异常待处理的物料都需要分开货位放置和冻结； * 支持库存量查询及库存来源跟踪查询； * 支持针对单一物料设置采购入库量的浮动比率，即采购入库量允许在计划采购量的基础上浮动一定的比率入库，且比率能够进行调整 * 支持称重的物料入库时重量单位与数量单位转换折算和财务转换核算的功能； * 支持批次管理，提供系统自动生成的检验编号，客户批号，供应商批号的查询和引用； * 提供不同生产批次的工单之间互相挪料：整批挪料、单个挪料、挪料查询等功能； * 支持限制生产的超额零星领料，超计划采购或生产入库； 支持倒扣料管理； 支持物料的借出归还管理； * 支持质检物料不合格处理（退货、让步接收、供应商不运回货的数量处理）； * 支持供应商管理库存（VMI）； * 支持采购到货后的自动报检，收货单上记载检验结论 |
| 5．质量管理 | 5.1、质量管理 | | * 提供已销售产品的出库检验信息管理; * 提供工量具的采购、库存、借用归还、报废管理,能够自动生成量具的周检计划; * 提供进货检验（IQC）：实现采购进货检验；提供已进货待验明细报表；支持多种检验方式：全检、按比例抽检；能够在系统中维护不合格单信息； * 实现销退后入库前的入库检验（QC）； * 实现完工入库检验（FQC）、出库检验(OQC)； * 实现对质量数据的各方位统计并生成报表功能，自动生成日、周、月、年报表（如不良原因分析表(依料号、依厂商)，料件质量履历明细表，供应商质量履历明细表）； * 支持针对关键件的批次、编号的记录和质量追溯管理 |
| **办公协同** | | | |
| 1．办公协同 | | | * 支持自定义办公协同流程 * 支持系统预定义办公协同流程 * 支持并行、串行流程 * 事项追踪 |
| 2．公共信息 | | | * 支持新闻发布 * 支持通知发布 * 支持发起讨论 * 支持发起投票 |
| 3．文档管理 | | | * 支持单位文档 * 支持个人文档 * 支持文档共享 * 支持文档借阅 |
| 4．邮件管理 | | | * 集成电子邮件（POP、SMTP协议）客户端，可在OA中统一管理自己的邮件 |
| 5．工作记录 | | | * 个人日志填写 * 个人计划填写 * 个人总结填写 * 下属日志查看 * 下属计划查看 * 下属总结查看 |
| 6．常用工具 | | | * 即时消息 * 万年历 * 计算器 * 便签 * 计划日程 * 员工通讯录 |
| **项目管理** | | | |
| 1．模板管理 | | | * 支持多项目模板 * 创建项目时可调用模板快速生成项目大纲 |
| 2．人员管理 | | | * 用户创建 * 角色管理 * 权限设置 * 权限分配 |
| 3．BOM导入 | | | * 可从PLM系统中选择导入BOM |
| 4．大纲生成 | | | * 可调用项目模板快速生成项目大纲 * 可不依据模板，全新创建项目大纲 |
| 5．详细计划 | | | * 根据项目大纲和BOM快速生成详细计划 * 可不依据项目大纲或者BOM，手动创建全新的详细计划 * 设置任务责任人 * 任务类型设置，分为内部任务和委外任务，委外任务将会导入到供应商委外任务管理中 |
| 6．任务执行 | | | * 项目负责人下发任务 * 责任人将会收到任务信息 * 前置任务完成自动激活后续任务 * 责任人在系统中进行任务完成情况上报 * 任务审批，对提交的任务进行电子审批流程 |
| 7．物料清单 | | | * 可输出产品分类物料清单，如标准件、自制件、气动元件等 |
| **委外任务管理** | | | |
| 1．委外任务下发 | | | * 自动从项目管理系统中提取委外任务，由相关负责人下发给供应商 |
| 2．委外任务上报 | | | * 供应商登录委外任务管理系统中对任务完成情况进行上报，可实时上报完成数量，系统将自动统计累计完成数量和未完成数量 |
| 3．委外任务查看 | | | * 供应商可在任务箱中查看自己的任务及完成情况 * 委外负责人可在委外任务管理的任务箱或者项目管理系统中查看自己负责的委外任务的完成情况 * 项目负责人可在项目管理系统中查看负责的项目里所有的委外任务的完成情况 |
| 4．项目管理集成 | | | * 自动从项目管理系统中获取委外任务 * 委外任务完成情况自动汇总到项目管理系统 |
| **合同管理** | | | |
| 1．合同分类管理 | | | * 销售合同 * 采购合同 * 劳务合同 * 租赁合同 |
| 2．合同审批流程 | | | * 支持部门逐级审批 * 按合同类型进行流程定义 |
| **微信公众号** | | | |
| 1．委外任务管理集成 | | | * 供应商关注微信公众号并绑定微信账号后，系统会自动通过微信公众号向供应商推送任务消息 * 供应商、委外负责人可通过微信公众号查看委外任务及完成情况 * 委外负责人可在微信公众号中下发委外任务 * 供应商可在微信公众号中上报任务完成情况 |
| 2．项目管理集成 | | | * 用户关注微信公众号并绑定微信账号后，系统会自动通过微信公众号向用户推送任务消息 * 任务负责人和项目负责人可通过微信公众号查看项目任务及完成情况   任务负责人可在微信公众号中上报任务完成情况 |
| 3．合同管理系统集成 | | | * 可通过微信公众号处理合同审批任务 * 可通过微信公众号查看合同状态 * 可通过微信公众号查看合同审批进度 |
| 4．生产管理系统集成 | | | * 可通过微信公众号处理生产计划审批任务 * 可通过微信公众号查看生产计划 |

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：